



consorcio de abastecimiento  
de aguas a fuerteventura

## DATOS DE TERCEROS

ALTA

MODIFICACIÓN

Núm. Registro Interno de Tesorería

### I. Datos personales:

Apellidos y Nombre o Razón Social

N.I.F./ N.I.E./ Pasaporte

Calle

Núm.

Localidad

Código Postal

Término Municipal

Provincia

País

Teléfono

Fax

Correo Electrónico

#### DATOS DEL REPRESENTANTE (PERSONAS JURÍDICAS)

N.I.F./ N.I.E.

Apellidos y Nombre

### II. Datos bancarios

Cuenta abierta en España

BIC

IBAN

E S

Cuenta abierta en el extranjero

Banco

Dirección

Oficina

Localidad

País

SWIFT/BIC

Núm. Cuenta (IBAN,...)

Certificación bancaria

Certificamos que la cuenta anteriormente señalada figura abierta en esta entidad a nombre del titular identificado en el apartado I.

Sello

Firma

Fecha

Firma del tercero o su representante

A rellenar por el C.A.A.F.:

Sello y Firma

Fecha de entrada

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable:** Consorcio de Abastecimiento de Aguas a Fuerteventura.

**Finalidad:** El ejercicio de los derechos de la ciudadanía en materia de protección de datos personales.

**Legitimación:** Ejecución de un contrato: prestación de contratos.

**Destinatarios:** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. No se transferirán datos fuera de la UE.

**Derechos:** Acceder, rectificar y/o suprimir los datos, así como otros derechos de conformidad con lo explicado en la información adicional.

**Procedencia de los datos:** Los datos personales tratados en el Consorcio de Abastecimiento de Aguas a Fuerteventura proceden de: El propio interesado o su representante.

**Información adicional:** Pueden obtener la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente dirección de la página web: <https://caaf.es/proteccion-de-datos/>

## **INSTRUCCIONES:**

El modelo "Datos de Terceros" será de presentación obligatoria para percibir pagos del Consorcio de Abastecimiento de Aguas a Fuerteventura.

No cumplimente las casillas sombreadas de color gris.

Marque "**ALTA**" con una "**X**" si es la primera vez que presenta el documento; si lo presento en una ocasión anterior y sólo desea comunicar la alteración de algún dato, marque "**MODIFICACIÓN**".

Relativo a la **certificación bancaria**:

- Personas jurídicas: su cumplimentación podrá ser sustituida por un certificado de titularidad de la cuenta bancaria.
- Personas físicas: su cumplimentación podrá ser sustituida por un documento acreditativo de la titularidad de la cuenta (extracto, recibo domiciliado, ...).

## **DOCUMENTACIÓN PARA ADJUNTAR:**

### **1. Presentación del modelo por primera vez (ALTA):**

- Personas físicas:
  - COPIA NIF/ NIE/ PASAPORTE.
  - DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA (sólo cuando no se haya cumplimentado el apartado de certificación bancaria).
- Personas jurídicas:
  - COPIA NIF.
  - DOCUMENTO ACREDITATIVO DEL PODER DE REPRESENTACIÓN DEL FIRMANTE DEL DOCUMENTO.
  - COPIA DNI REPRESENTANTE.

### **2. Presentación del modelo para comunicar la variación de datos bancarios (MODIFICACIÓN):**

- Personas físicas:
  - DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA (sólo cuando no se haya cumplimentado el apartado de certificación bancaria).
- Personas jurídicas:
  - DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA (sólo cuando no se haya cumplimentado el apartado de certificación bancaria).
  - DOCUMENTO ACREDITATIVO DEL PODER DE REPRESENTACIÓN DEL FIRMANTE DEL DOCUMENTO.
  - COPIA DNI REPRESENTANTE.